



## **ORDRE DU JOUR ADOPTÉ**

**de la séance régulière du Conseil des maires  
tenue jeudi le 28 mai 2020  
à 19h00  
via visioconférence**

### **1. Ouverture de la séance**

### **2. Période de questions du public**

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

### **4. Législation**

- a) Adoption du procès-verbal de la séance régulière du Conseil tenue le 16 avril 2020
- b) AVIS DE MOTION – Règlement n° 283-20 visant à modifier le règlement n° 279-19 concernant le Régime de retraite des policiers syndiqués de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- c) Adoption du projet de règlement n° 283-20 visant à modifier le règlement n° 279-19 concernant le Régime de retraite des policiers syndiqués de la MRC des Collines-de-l'Outaouais

### **5. Gestion financière et administrative**

- a) Comptes payés
- b) Autorisation pour un emprunt temporaire au montant de 445 000 \$ relativement au financement temporaire du règlement d'emprunt n° 274-19 autorisant un emprunt de 445 000 \$ visant à financer l'achat d'équipements et de véhicules pour le service de la Sécurité publique
- c) Autorisation à payer des honoraires professionnels d'actuariat en vue finaliser certains dossiers en cours
- d) Autorisation pour la prolongation du contrat de la firme Sebco pour l'entretien ménager du Centre administratif de la MRC et du quartier général du service de la sécurité publique jusqu'à l'adjudication d'un nouveau contrat
- e) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du Code municipal du Québec pour l'entretien ménager du Centre administratif de la MRC et du quartier général du service de la Sécurité publique
- f) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du Code municipal pour la location de tapis d'entrée pour les immeubles de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- g) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation pour la location des logiciels de la suite Microsoft 365 Business pour une période d'un an



2/...

- h) Octroi d'un contrat pour les services techniques et analyses de la légionellose pour la tour d'eau au Quartier général du service de la Sécurité publique pour la saison 2020
- i) Renouvellement du contrat pour les assurances dommages pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2020 au 30 juin 2021
- j) Octroi d'un contrat pour la tonte de gazon aux bureaux administratifs et au quartier général du service de la Sécurité publique pour la saison 2020
- k) Octroi à la firme Microrama informatique inc. pour l'acquisition de licences du logiciel de sauvegarde de données Veeam

## **6. Évaluation foncière et Technologie de l'information**

- a) Autorisation pour la signature d'une entente pour l'utilisation de fichiers géomatiques de la municipalité de L'Ange-Gardien par la firme Akifer génie-conseil dans la cadre d'une analyse de vulnérabilité de la source d'eau potable de la municipalité de Thurso

## **7. Gestion des ressources humaines**

- a) Autorisation à signer avec le Syndicat des travailleuses et travailleurs de la MRC des Collines-de-l'Outaouais une lettre d'entente relative à la renonciation d'un droit de supplantation suite à l'abolition du poste de technicien en système d'informations géographiques au service de l'Évaluation foncière et des Technologies de l'information
- b) Autorisation à signer avec le Syndicat des travailleuses et travailleurs de la MRC des Collines-de-l'Outaouais une lettre d'entente relative à la renonciation d'un droit de supplantation suite à l'abolition d'un poste d'inspecteur résidentiel au service de l'Évaluation foncière et des Technologies de l'information
- c) Autorisation à signer avec la Fraternité des policiers et policières de la MRC des Collines-de-l'Outaouais une lettre d'entente modifiant le texte de l'article 11.1.8 du régime de retraite des policiers syndiqués de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- d) Création d'un poste de conseiller aux entreprises au service de la Gestion du territoire et des programmes
- e) Abolition d'un poste d'inspecteur résidentiel au service de l'Évaluation foncière et des Technologies de l'information
- f) Abolition du poste de technicien en système d'informations géographiques au service de l'Évaluation foncière et des Technologies de l'information

## **8. Sécurité publique**

## **9. Hygiène du milieu et environnement**

## **10. Gestion du territoire et des Programme**

- a) Fonds local d'investissement (FLI) et Fonds local de solidarité (FLS) – Radiation d'un prêt



3/...

- b) Fonds de développement culturel (FDC) – Désengagement du montant accordé à la Place des artistes de Farrellton (PAF) pour la réalisation du projet « An Abundance of Art »
- c) Fonds de développement culturel (FDC) – Désengagement du montant accordé à la Place des artistes de Farrellton (PAF) pour la réalisation du projet « Experts, Artists and Community Creators »
- d) Fonds de développement culturel (FDC) – Désengagement du montant accordé à la Maison Fairbairn pour la réalisation du projet « Enhancing the Visitor Experience »
- e) Plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH) de la MRC des Collines-de-l'Outaouais - Autorisation pour le premier versement au Conseil régional de l'Environnement et du Développement durable de l'Outaouais (CREDDO)
- f) Travaux de voirie dans la zone agricole de la municipalité de Val-des-Monts – Recommandation de la MRC auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ)
- g) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé – Règlement numéro 1139-19 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Chelsea
- h) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé – Règlement numéro 1147-20 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Chelsea

**11. Cour municipale**

**12. Correspondance**

**13. Affaires nouvelles**

**14. Levée de la séance**

Claude J. Chénier  
Directeur général et secrétaire-trésorier